

## REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ

### Przedszkola Miejskiego nr 10

#### w Legionowie

- § 1. Rada pedagogiczna jest organem realizującym statutowe zadania przedszkola.
- § 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- § 3.1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.
3. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- § 4.1. Zebrania rady mogą być organizowane przez przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego przedszkole lub z inicjatywy przynajmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podsumowaniem realizacji programu i osiągnięć wychowanków, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania rady organizuje się w czasie poza zajęciami.
- § 5.1. Z zebrania rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, protokolant i członkowie rady, potwierdzając zapoznanie się z protokołem.
2. Protokolanta wyłania się spośród chętnych nauczycieli, obecnych na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w nowym roku szkolnym.
3. Protokół z posiedzeń zawiera:
- 1) numer i datę posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
  - 3) listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 6) streszczenie przebiegu obrad, wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
  - 7) numery podjętych uchwał,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

3. Posiedzenia rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rady – arabskimi.
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
5. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem i ma prawo do zgłoszenia w formie pisemnej uwag do jego treści w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu.

6. Nie zgłoszenie uwag do treści protokołu jest równoznaczne z przyjęciem go.

§ 6. 1. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza prowadzący posiedzenie.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się na ogólnie obowiązujących zasadach.

4. Głosowanie tajne przeprowadza wyłoniona spośród członków rady komisja skrutacyjna.

§ 7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 5) podejmowanie innych uchwał związanych z organizacją pracy przedszkola.

§ 8.1. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy wydawanie opinii w sprawie:

- 1) organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) projektu planu finansowego przedszkola,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo wyrazić opinię własną w trakcie posiedzenia rady, przy zachowaniu zasady ochrony dóbr osobistych.

3. Rada pedagogiczna przyjmuje treść opinii poprzez głosowanie bezwzględną większością głosów.

4. Brak wypowiedzi pojedynczych nauczycieli spełnia wymóg zasięgnięcia opinii.

5. W szczególnych sytuacjach rada może powołać komisję do opracowania projektu treści opinii.

§ 9. Nauczyciel, będący członkiem rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady, realizowania jej uchwał, wewnętrznego samokształcenia,
- 3) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 10. Przedstawiciele rady pedagogicznej, reprezentujący ją na zewnątrz, wybierani są w głosowaniu tajnym na zasadach:

- 1) powołuje się komisję skrutacyjną w liczbie dwóch osób, wyłonioną spośród obecnych nauczycieli, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów,
- 2) członkiem komisji skrutacyjnej nie może być nauczyciel kandydujący,
- 3) głosowanie nad przyjęciem zgłoszonych kandydatur nauczycieli przeprowadza się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów,
- 4) kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 5) z wyborów sporządza się odrębny protokół.

§ 11. W sprawach spornych, nieuregulowanych regulaminem, decydujący głos ma przewodniczący rady.

§ 12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 13. Regulamin działalności rady pedagogicznej oraz poprawki do regulaminu zatwierdza się uchwałą rady.